

D  
16484

שאלון: 016484



אגף בכיר בחינות

מקום  
להידוק  
דפי  
השאלון



משרד החינוך

## מחברת בחינה

המנהל הפדגוגי

לנבחנים ולנבחנות שלום,

יש לקרוא את ההוראות בעמוד זה ולמלא אותן בדיוקנות. אי-מילוי ההוראות עלול לגרום לתקלות ואף להביא לפסילת הבחינה. הבחינה נועדה לבדוק הישגים אישיים, ולכן יש לעבוד עבודה עצמית בלבד. בזמן הבחינה אין להיעזר בזולת ואין לתת או לקבל חומר בכתב או בעל פה.

אין להכניס לחדר הבחינה חומר עזר – ספרים, מחברות, רשימות – חוץ מ"חומר עזר מותר בשימוש" המפורט בגוף השאלון או בהוראות מוקדמות של המשרד. כמו כן אין להכניס לחדר הבחינה טלפונים או מכשירים אלקטרוניים אחרים. שימוש בחומר עזר שאינו מותר יוביל לפסילת הבחינה.

לאחר סיום כתיבת הבחינה יש למסור את המחברת למשגיח ולעזוב בשקט את חדר הבחינה.

**יש להקפיד על טוהר הבחינות!**

### הוראות לבחינה

- יש לוודא כי במדבקות הנבחן שקיבלתם מודפסים פרטיכם האישיים. אין להוסיף או לשנות שום פרט במדבקות, כדי למנוע עיכוב בזיהוי המחברת וברישום הציונים.
- אם לא קיבלתם מדבקה, יש למלא בכתב יד את הפרטים במקום המיועד למדבקות הנבחן.
- אסור לכתוב בשולי מחברת הבחינה (החלק המקווקו) משום שחלק זה לא ייסרק.
- לטייטה ישמשו אך ורק דפי מחברת הבחינה שיועדו לכך.
- אין לתלוש או להוסיף דפים. מחברת שתוגש לא שלמה תעורר חשד לאי-קיום טוהר הבחינות.
- אין לכתוב שם בתוך המחברת משום שהבחינה נבדקת בעילום שם.

### בהצלחה!

<p>מדבקות שאלון ملصقة نموذج امتحان</p> <p>שאלון: 016484</p> <p>אנגלית</p>	<p>מדבקות נבחן והתאמות ملصقة ممتحن وملاءمات</p> <table border="1"><tr><td>שנה السنة</td><td>חודש الشهر</td></tr><tr><td>מועד موعد</td><td></td></tr><tr><td>סמל ביה"ס</td><td>מס' תעודת הזהות</td></tr><tr><td>رقم المدرسة</td><td>رقم الهوية</td></tr></table> <p>יש להדביק כאן ↑ מדבקות נבחן (ללא שם) يجب هنا ↑ إلصاق ملصقة ممتحن (بدون اسم)</p>	שנה السنة	חודש الشهر	מועד موعد		סמל ביה"ס	מס' תעודת הזהות	رقم المدرسة	رقم الهوية	<p>מדבקות לנבחנים ملصقات للممتحنين</p>
שנה السنة	חודש الشهر									
מועד موعد										
סמל ביה"ס	מס' תעודת הזהות									
رقم المدرسة	رقم الهوية									

יש לסמן במשבצת  אם ניתנה מחברת נוספת  
يجب الإشارة في المربع إذا أُعطي دفتر إضافي  
\* التعليمات باللغة العربية على ظهر الصفحة

## دفتر امتحان

تحيّة للممتحنين وللممتحنات،

يجب قراءة التعليمات في هذه الصّفحة والعمل وفقاً لها بدقّة . عدم تنفيذ التعليمات قد يؤدّي إلى عواقب مختلفة وحتىّ إلى إلغاء الامتحان . أعدّ الامتحان لفحص التحصيلات الشّخصيّة، لذلك يجب العمل بشكل ذاتيّ فقط . أثناء الامتحان، لا يُسمح طلب المساعدة من الغير، ولا يُسمح إعطاء أو الحصول على موادّ مكتوبة أو شفهيّة .

لا يُسمح إدخال موادّ مساعدة - كتب، دفاتر، قوائم - إلى غرفة الامتحان، ما عدا " موادّ مساعدة يُسمح استعمالها" المفصّلة في نموذج الامتحان أو في تعليمات مسبقة من وزارة التربية والتعليم . كما لا يُسمح إدخال هواتف خلويّة أو أجهزة إلكترونيّة أخرى إلى غرفة الامتحان . استعمال موادّ مساعدة لا يُسمح استعمالها سوف يؤدّي إلى إلغاء الامتحان . بعد الانتهاء من كتابة الامتحان، يجب تسليم الدّفتر للمراقب ومغادرة غرفة الامتحان بهدوء .

**يجب التّقيد بنزاهة الامتحانات!**

## تعليمات للامتحان

1. يجب التّأكد بأنّ تفاصيلكم الشّخصيّة مطبوعة على ملصّقات الممتحن التي حصلتم عليها . لا يُسمح إضافة أو تغيير أيّة تفاصيل في الملصّقات، وذلك لمنع عواقب في تشخيص الدّفتر وفي تسجيل العلامات .
2. في حال عدم حصولكم على ملصّقة، يجب ملء التّفاصيل في المكان المعدّ لملصّقة الممتحن، بخطّ يد .
3. لا يُسمح الكتابة في هوامش الدّفتر (في المنطقة المخطّطة)، لأنّه لن يتمّ مسح ضوئيّ لهذه المنطقة .
4. للمسوّدة تُستعمل أوراق دفتر الامتحان المعدّة لذلك فقط .
5. يُمنع نزع أو إضافة أوراق . الدّفتر الذي يُسلّم ناقصاً يُثير الشّكّ بعدم الالتزام بنزاهة الامتحانات .
6. لا يُسمح كتابة الاسم داخل الدّفتر، لأنّ الامتحان يُفحص بدون ذكر اسم .

نتمنّى لكم النّجاح!

סוג הבחינה: בגרות  
מועד הבחינה: חורף תשפ"ה, 2025  
מספר השאלון: 16484

## אנגלית

### שאלון ד' (MODULE D)

#### הוראות

- א. משך הבחינה: שעה וחצי.
- ב. מבנה השאלון ומפתח ההערכה: בשאלון זה שני פרקים.  
פרק ראשון – הבנת הנקרא – 70 נקודות  
פרק שני – מטלת כתיבה – 30 נקודות  
סך הכול – 100 נקודות
- ג. חומר עזר מותר בשימוש: אחד המילונים או אחת המילוניות מן הרשימה שבאתר הפיקוח על הוראת האנגלית ובאתר של אגף הבחינות במשרד החינוך.
- נבחנים "עולים חדשים" רשאים להשתמש גם במילון דו-לשוני: אנגלי-שפת אימם / שפת אימם-אנגלי. השימוש במילון אחר טעון אישור של הפיקוח על הוראת האנגלית.
- ד. הוראות מיוחדות:
- (1) יש לכתוב את כל התשובות בגוף השאלון (במקומות המיועדים לכך).
  - (2) יש לכתוב את כל התשובות באנגלית ובעט בלבד.
  - (3) יש לכתוב את הנוסח הסופי של מטלת הכתיבה בעמוד 9.
  - (4) בתום הבחינה יש להחזיר את השאלון למשגיח או למשגיחה.

שאלון: 016484



אנגלית

יש לכתוב במחברת הבחינה בלבד. יש לרשום "טיוטה" בראש כל עמוד המשמש טיוטה.  
כתיבת טיוטה בדפים שאינם במחברת הבחינה עלולה לגרום לפסילת הבחינה.

ההנחיות בשאלון זה מנוסחות בלשון רבים, אף על פי כן על כל תלמידה וכל תלמיד להשיב על השאלות באופן אישי.

**בהצלחה!**



אנגלית, חורף תשפ"ה, מס' 16484

**PART I: WRITTEN RECEPTION** (70 points)

(ACCESS TO INFORMATION FROM WRITTEN TEXTS)

Read the text below and then answer questions 1–8.

## FLEXIBLE WORK

**I** Mark Taylor works for the TLJ computer company in New York. Until 2020, he worked five days a week at the office. Then, during the Covid pandemic, the office closed and everyone worked from home. For Taylor, this was a good arrangement. "At home, I could do all my work at night," he explained. "And that is when I concentrate really well." So when the office finally  
5 opened again, Taylor had a pleasant surprise. "Our boss said we need to work at the office only two days a week," he said. "The other three days, we are allowed to continue working from home."

**II** What TLJ now offers its workers is known as "flexible work." Today many companies allow their workers to do flexible work. "This enables people to choose the work hours that are best for them. For example, parents of young children often want to start and finish work  
10 early so that they can spend the afternoons with their kids," says sociologist Natalie Gibson. "Flexible work can also enable you to choose where you work. Many people like to spend at least part of the workweek at the office because they enjoy being with their colleagues. Studies show that workers who have a flexible job feel happier and more relaxed both at work and in their personal lives."

**III** There are several types of flexible work. The mix of spending some of the workweek at the office and the rest at home is the most common type. In another type, workers can choose to spend four 10-hour days at the office and get a three-day weekend. "Of course, when  
15 different people work at different hours, it can be very difficult for workers to do teamwork," says Gibson. "But many companies have a solution. They ask all the workers to participate in 2-hour meetings twice a week. If employees are working from home, they must join these meetings online. In this way, everyone can keep in touch."

**IV** Of course, in some jobs people cannot work from home, or choose their work hours. "Many workers need to be at a specific place at a specific time," says Gibson. "Think, for  
25 example, of people who serve customers at the bank." However, she believes that more and more businesses will offer flexible jobs. "That's because many very good workers apply for these jobs," she says. "This means that employers who offer flexible jobs will get high-quality workers."

אנגלית, חורף תשפ"ה, מס' 16484

**QUESTIONS** (70 points)

Answer questions 1–8 in English, according to the text. In questions 1 and 4, circle the number of the correct answer. In the other questions, follow the instructions.

1. What are we told about the TLJ company? (paragraph I)

- i) In what year it was opened.
- ii) Why it moved to New York.
- iii) What change it made after the pandemic.
- iv) Why it wants its employees to work at the office.

(8 points)

2. Why was Taylor happy to work from home? Give ONE answer from paragraph I.

COMPLETE THE ANSWER.

Because he was able to .....

(8 points)

3. What do we learn from paragraph II about parents of young children?

COMPLETE THE SENTENCE.

They might not want to work in .....

(8 points)

4. What do we learn from Gibson about flexible work? (paragraph II)

- i) Which companies offer it to employees.
- ii) How it can help workers.
- iii) How sociologists study it.
- iv) What disadvantages it has.

(8 points)

5. What is described in lines 15–17?

COMPLETE THE ANSWER.

Different .....

(8 points)

6. What is the purpose of the 2-hour meetings mentioned in lines 20–21? Give ONE answer from paragraph III.

COMPLETE THE ANSWER.

To enable all the workers to .....

(8 points)



אנגלית, חורף תשפ"ה, מס' 16484

7. Who cannot do flexible work? Give ONE answer from paragraph IV.

COMPLETE THE ANSWER.

People who .....  
(8 points)

8. What does Gibson explain in paragraph IV about flexible jobs?

PUT A ✓ BY THE TWO CORRECT ANSWERS.

..... i) What kind of workers want them.

..... ii) Why they are so popular with workers.

..... iii) How to apply for them.

..... iv) Why they will become more common.

..... v) Why they are difficult to find.

..... vi) Which ones are the most popular.

(2×7=14 points)



אנגלית, חורף תשפ"ה, מס' 16484

**PART II: WRITTEN PRODUCTION** (30 points)

(WRITTEN PRESENTATION)

**IMPORTANT:** You may use words and/or phrases from the text in Part I.  
However, you must **NOT** copy a sentence or sentences from the text.

Write 80–100 words in English on the following topic.

9. Would you like to have a flexible job?

Write a composition explaining why you would or would not.

**בהצלחה!**

Use this page and the next (pages 7–8) for writing a rough draft.

נزع ورقة قد يؤدي إلى إلغاء الامتحان



תלישת דף עלולה להביא לפסילת הבחינה 8

אנגלית, חורף תשפ"ה, מס' 16484





נزع ورقة قد يؤدي إلى إلغاء الامتحان



10

תלישת דף עלולה להביא לפסילת הבחינה

אנגלית, חורף תשפ"ה, מס' 16484

אנגלית, חורף תשפ"ה, מס' 16484

"איתך בכל מקום, גם בבגרות.  
בהצלחה, מועצת התלמידים והנוער הארצית"

"معك في كل مكان، وفي البجروت أيضًا.  
بالنجاح، مجلس الطلاب والشبيبة القطري"